

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Байкаловская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

по
ОКПО

50726156

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
158 - «ОД»	02.09.2020г.

Об организации питания

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, в целях повышения качества организации питания во время образовательного процесса в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат», укрепления здоровья обучающихся (воспитанников), его сохранения в условиях распространения коронавирусной инфекции

Приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1.. График питания обучающихся (приложение 1);
- 1.2.. Состав бракеражной комиссии (приложение 2);
- 1.3. Правила поведения в столовой (приложение 3);
- 1.4. Состав общественного совета по контролю питания (приложение 4).
- 1.5. Форму журнала регистрации предложений и замечаний по вопросам организации питания обучающихся ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» (приложение 5)
- 1.6. Положение о бракеражной комиссии (приложение №6)

2. Назначить:

2.1. Жданова Алексея Владимировича - заместителя директора по АХР, ответственным за обеспечение безопасности при организации питания:

- обеспечить работоспособность технологического оборудования в помещении кухни и столовой, своевременную ревизию, ремонт, текущее обслуживание имущества;
- обеспечить ежедневный контроль снабжения горячей, холодной водой, состояния водоснабжения, канализации, отопления; исправность технологического оборудования;
- проводить профилактические работы по содержанию водопровода, канализации, отопления;
- контролировать при внештатных и аварийных ситуациях действия персонала в соответствии с Инструкцией по действиям персонала при возникновении нештатной ситуации, утвержденной приказом от 14.01.2019г.

2.2. Суягину Елену Васильевну - заместителя директора по ВР, ответственной за организацию контроля работы классных руководителей и воспитателей по обеспечению питанием воспитанников и соблюдением правил поведения в столовой:

- подготовка приложений к приказу 1 - 5, контроль исполнения данных приложений;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации питания детей, в том числе через школьный сайт;
- организация работы бракеражной комиссии;
- организация посещения столовой представителями общественного совета по контролю питания с целью проверки качества предлагаемых блюд (1 раз в полугодие);
- подготовка информации об организации питания в школьной столовой на сайте ОО.

2.3. Губину Ирину Германовну, медицинского работника школы, ответственной за организацию ежедневного контроля предоставления услуги по питанию:

- контроль составления ведомостей по питанию учащихся, наличие ежедневного меню;
- организация и контроль питьевого режима

- контроль санитарного состояния помещения кухни и столовой, санитарно - гигиенического и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке;
- контроль качества получаемой и готовой продукции, поступления продуктов питания, наличие сертификатов, удостоверений качества продуктов, ветеринарных справок, деклараций соответствия; (не менее 1 раза в месяц);
- учет соблюдения норм питания (в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08

2.4.. Казарину Ларису Сергеевну, заведующего производством (шеф-повара) ответственной за соблюдение технологии приготовления пищи:

- разработка документации, необходимой для обеспечения деятельности столовой (технологические карты, ассортиментный перечень блюд, 10-дневное меню в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.
- ежедневный контроль качества получаемой и готовой продукции, поступления продуктов питания,
- контроль работы сотрудников школьной столовой;
- контроль за применением разрешенной к использованию посуды и мебели;
- контроль за наличием маркировки посуды и уборочного инвентаря;

3. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей за проведение следующих мероприятий:

- обеспечение 100 % охвата учащихся (очно) трехразовым и пятиразовым питанием;
- проведение инструктажа по правилам поведения в школьной столовой;
- проведение классного и воспитательского часа о культуре питания;
- своевременное достоверное заполнение ведомости на питание учащихся класса;
- информирование учителей, проводивших урок, предшествующий приему пищи, об их обязанности - сопровождать учащихся во время приема пищи в столовой, соблюдая все санитарно-гигиенические требования;
- контроль сопровождения учащихся в столовую в соответствии с графиком питания учителем, проводившим урок, предшествующий приему пищи;
- заполнение во время своего дежурства журнала регистрации предложений и замечаний по вопросам организации питания обучающихся ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»

4. Возложить ответственность на учителей, проводивших урок, предшествующий времени приема пищи за проведение следующих мероприятий:





- сопровождение учащихся в соответствии с графиком приема пищи в столовую;
- обеспечение соблюдения учащимися правил поведения в столовой (формирование санитарно-гигиенических навыков, культуры приема пищи);
- сохранение жизни и здоровья учащихся во время посещения столовой;
- доведение информации о проведенной работе до классного руководителя.


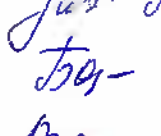


Директор



Н.В.Воробьева

С приказом ознакомлены:

 В.В.Лутшина
 Л.С.Казарина
 М.В.Виноградов
 О.Т.Щеголев
 Н.Е.Лухина
 С.П.Артеюкова

 А.А.Бохаров
 М.В.Пихомаков
 Н.А.Болотникова
 Н.В.Зайнова
 А.Д.Медведев